



Pla d'organització per a l'obertura del centre

Normativa vigent

- [Pla d'obertura de centre](#)
- [Carta vacunació](#)
- [Actuació covid19](#)
- **Carta responsabilitat: [menors 18](#) , [majors 18](#)**

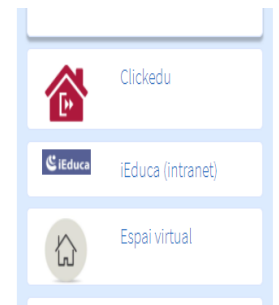
1. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

Durant el curs 20-21 els alumnes d'ESO han treballat presencialment la majoria de les hores lectives. S'han desenvolupat tasques mitjançant els entorns moodle, classroom i correus electrònics. S'han combinat llibres digitals i de paper.

Ens varem adaptar a treballar virtualment quan una part de l'alumnat havia d'estar confinat.

Una de les prioritats va ser centralitzar l'accés a les diferents eines virtuals que els diferents departaments didàctics o professorat utilitzava. Per això ens varem esforçar en organitzar un *espai virtual* de fàcil accés des del web del centre i amb les garanties de privacitat utilitzant els correus corporatius de professorat i alumnat.



Els estudis postobligatoris, batxillerat i cicles formatius, segons instruccions del procicat varen portar a terme activitats lectives en mode híbrid. Batxillerat un dia a la setmana, no fix, treball virtual desde casa, i els cicles formatius els divendres modalitat híbrid.

Les enquestes de satisfacció recollides a final de curs se'ns ha fet evident que hem de millorar el treball virtual. El treball virtual i el control de l'assistència i les ta

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 1 de 15



b. Organització dels grups estables

Segons normativa vigent a juliol de 2021, per a l'organització del centre donem prioritat a mantenir grups estables, reduir el nombre de matèries on es barregen alumnes de diferents grups, disminuir el nombre de professors dels equips docents, evitar el trànsit dels alumnes pel centre (màxim nombre d'hores a la mateixa aula).

_ Es confeccionen els grups heterogenis. Només es faran els grups de suport a 1r i 2n d'ESO i SIEI per atendre aquells alumnes amb necessitats

_ Prioritzem disminuir la ràtio a tota l'ESO modificant el nombre de línies oficials: 6-6, 5-6, 4-6, 5-6

_ Es mantindran les activitats de SIEI, d'aula d'acollida, aula oberta, projecte singular i la segona llengua estrangera francès.

_ Batxillerat. Grups estables seguint les modalitats que han escollit els alumnes (3 optatives d'itinerari fixes a tot el grup i una quarta matèria que han triat els alumnes).

_ CF segons la ràtio prevista, màxim 30, per tant no requereixen distribució diferent a l'habitual


- Grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMN ES	PROFESSO RAT ESTABLE	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de	ESPAI estable d'aquest grup
------------------------	-------------------------	----------------------------	---	--	--------------------------------------

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 2 de 15




			d'EE, monitors...	seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	
1r ESO A	27	13	3		1.2
1r ESO B	27	14	3		1.3
1r ESO C	27	14	3		1.4
1r ESO D	24	13	3		1.5
1r ESO E	27	14	3		1.6
1r ESO F	26	14	3		1.7
2n ESO A	25	11	3		2.2
2n ESO B	25	11	3		2.3
2n ESO C	24	11	3		2.4
2n ESO D	24	11	3		2.5
2n ESO E	25	11	3		2.6
2n ESO F	25	11	3		2.7
3r ESO A	21	11	2		2.1
3r ESO B	18	11	2		1.8

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 3 de 15




3r ESO C	21	11	2		1.13
3r ESO D	18	11	2		1.1
3r ESO E	20	11	2		dibuix 2
3r ESO F	18	11	2		biblioteca
4t ESO A	32	11	1		1.9
4t ESO B	32	11	1		1.11
4t ESO C	32	11	1		1.12
4t ESO D	20	11	1		2.8
4t ESO E	20	11	1		1.10
4t ESO vÀLUA	12	8	1		1.0
1r BAT A	31	11	1		BA1
1r BAT B	27	14	1		t. mates
1r BAT C	30	17	1		BB2
2n BAT A	28	10	1		BB1
2n BAT B	20	13	1		BB3

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 4 de 15




2n BAT C	23	8	1		2.9
2n BAT D	29	8	1		T.història
1r GA	23	6	1		T. adm 1
2n GA	28	6	1		T. adm 3
1r ELEC	21	5	1		T. electrònica
2n ELEC	9	6	1		T. pneumàtica
1r TAPSD	25	6	1		Polivalent BA2
2n TAPSD	26	6	1		TEI T. TAPSD
1r AFI	13	5	1		T. adm 1
2n AFI	25	5	1		T adm 3
1r EI	18	5	1		1.11
2n EI	16	5	1		1.12
PFI	14	2	1		les monges

Francès: lab idiomes

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 5 de 15




ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Francès 2n ESO	2A/2B/2C 2D/2E/2F	1	4	
Francès 3r ESO	3A/3B/3C 3D/3E/3F	1	4	
Francès 4t ESO	4A/4B/4C	1	3	
UEC	2 alumnes	1	1	
Aula acollida	17 mai simultanis i de tots els grups	1		
SIEI	24 mai simultanis i de tots els grups	1		
Aula oberta taller	18 mai simultanis i de tots els grups	1		
1batx Mod1 mates	1B/1C 18	1	4	
1batx Mod2 física	1B/1C	1	4	

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 6 de 15



	18			
1batx Mod 3 (Q)	1A/1B 30	1	4	
1 batx Mod 3 (tec)	1B/1C 18			
1Batx Mod 4 (DT)	1A/1B/1C 22	1	4	
1Batx Mod 4 (PS)	1A/1C 22	1	4	
1Batx Mod 4 (LU)	1B/1C 4	1	4	
2 batx mod1 (mat)	2A/2B 17	1	4	
2 batx mod 3 (Q)	2A/2B 17	1	4	
2 batx mod4 (LC, Hta art)	2C/2D 16	1	4	

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 7 de 15



c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Els alumnes d'aula oberta, SIEI i AA sortiran de grups dins el mateix nivell. No hi ha cap canvi respecte als anys anteriors i se seguiran les mesures d'higiene i desinfecció generals establertes pel centre.

A les hores de matèries instrumentals hi haurà atenció als alumnes de NEE que no són de la SIEI.

El departament d'orientació donarà suport a l'alumnat amb matèries optatives d'habilitats socials i habilitats per a la vida a 2n i 3r d'ESO i amb atenció individualitzada a aquells alumnes especialment vulnerables

UEC: 2 alumnes

EAP: intervindran individualment seguint el seu protocol quan la CAD els derivi.

TIS: disposarem de una tècnica d'integració social com a plantilla del departament d'educació i una mitja jornada més afegida amb recursos pròpis.

d. Organització de les entrades i sortides

L'horari lectiu del centre s'inicia a les 08.00 del matí.


Entrada i sortida del centre:

Habilitem tres entrades al centre:

- porta1: entrada principal
- porta 2: porta situada al costat de l'entrada del CRP (al costat de l'aparcament)
- porta 4: alumnes usuaris de transport - reixa d'accés a les pistes de bàsquet del pati, situada al carrer de l'escola Castell de Farners

No hi haurà presa de temperatura a l'entrada

ENTRADA:

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 8 de 15




CURS NIVELL GRUP	PORTA D'ACCÉS	HORARI
Tots els grups d'ESO	porta 1	07.45 - 08.00
Tots els grups CFGM, batxillerats i els grups que ocupen les aules de mates	porta 2	07.45 - 08.00
Alumnes usuaris de transport	Porta 4	transport 7.45 - 08.00

SORTIDA

HORA	PORTA SORTIDA	CURS NIVELL GRUP
14.37	porta 2 (llindar al CRP)	CFGM
14.38	porta 2 (llindar al CRP)	BATXILLERAT
14.37	porta 1 (principal)	1r ESO
14.38	sortida més propera a l'aula (porta1)	2n ESO
14.39	la porta més propera	3r ESO i 4t ESO

Observacions:

L'alumnat haurà d'anar amb mascareta per accedir a l'edifici i durant tota la seva estada. L'entrada es farà durant 15 minuts, de les 7.45 a 8.00, per garantir la

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 9 de 15



fluïdesa i evitar embussos. A les 8.00 es tancaran les portes d'entrada i aquells alumnes que arribin tard no podran entrar a les classes. Es posarà falta d'assistència i s'avisarà les famílies

El criteri d'utilització de les entrades està en funció de la ubicació de l'aula-grup.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Els alumnes es dirigiran a les aules designades que trobaran obertes i ventilades.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

espais:

- 1r ESO- pistes de bàsquet
- 2n ESO- pistes futbol sala
- 3r ESO- pati taules pícnic
- 4t ESO- pati gimnàs ping pong

Sortides 1r pati (es repeteix el mateix ordre al segon pati, a les 12:23h)

S'avisarà als alumnes per megafonia amb una diferència de mig minut per cada nivell a partir de les 9.58

- 9:58:00 - 1r ESO i Bat
 - 1r ESO Porta de sortida d'evacuació C (la del davant de la polivalent)
 - Batxillerat per la porta 2
- 9:58:30 - 3r ESO i Cicles
 - 3r ESO Porta de sortida d'evacuació A (la del davant de consergeria)
 - Cicles per la porta 2 (el cicle de tpsd pot sortir directament per la porta del taller que dona accés al pàrquing si es dona el cas).
- 9:59:00 - 2n i 4t ESO
 - 2n ESO Porta de sortida d'evacuació A (la del davant de consergeria)
 - 4t ESO Porta de sortida d'evacuació C (la del davant de la polivalent)

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 10 de 15



Sortides 2n pati (es repeteix el mateix ordre al segon pati, a les 12:23h)

Entrades del pati

Els alumnes faran el mateix recorregut a l'inrevés, d'acord a l'aula on hagin d'anar, per tal de reduir la mobilitat per l'interior del centre i evitar el creuament d'alumnes als patis. Si després d'un descans no ocupen la seva aula-grup caldrà portar la motxilla i anar directament a l'aula de la planta 0 o al taller/laboratori assignat.

Tocarà dos timbres i els alumnes entraran simultàniament

1r timbre:


- Postobligatoris per la porta exterior 2
- 2n i 4t ESO

2n timbre:

- 1r i 3r d'ESO

f. Relació amb la comunitat educativa

- Sessions del consell escolar: Telemàtiques
- Reunions de grups: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica.
- Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.
- Hi haurà un manual (penjat al web i enviat per correu electrònic) adreçat a les famílies respecte a l'ús de les eines bàsiques: videoconferències (meet), intranet, clickedu.
- S'informarà les famílies sobre els entorns virtuals d'aprenentatge que utilitzarem amb els alumnes (moodle, classroom i llibres digitals) i l'accés a l'espai virtual.

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 11 de 15



- Procurarem facilitar l'accés a les famílies amb un acompanyament a les que ho necessitin.

g. Servei bar-cantina

No hi haurà servei de bar cantina

h. Pla de neteja

S'informarà a cada grup d'interès les seves responsabilitats i col·laboració en quant a neteja en reunions de tutoria, claustre i personal PAS.

Ventilació:

- Abans de l'entrada dels alumnes (consergeria)
- Durant les estones d'esbarjo (alumne delegat de salut)
- En finalitzar les activitats lectives (alumne delegat de salut)

General:

- Banys. Tots els banys estan dotats de sabó de rentar mans i paper d'un sol ús per assecar


- Cubell d'escombraries amb tapa i pedal
- Dues neteges i desinfecció dels banys al dia: a mig matí després del primer pati i en acabar les activitats lectives

- Passadissos

- Passamans i poms de les portes: neteja i desinfecció dues vegades al dia, a mig matí (després del pati) i a un cop acabades les activitats lectives.

Mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables.

Aula ordinària, tallers, laboratoris i aules d'informàtica

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 12 de 15



- Seguirem mantinguent el dosificador de gel hidroalcohòlic als diferents espais del centre perquè tothom pugui higienitzar-se en el moment que ho cregui convenient.
- Seguirem amb el material d'higienització a tots els espais (desinfectant i paper d'un sol) perquè els alumnes o professors en facin ús i l'utilitzin per desinfectar el seu espai de treball quan ho creguin oportú.

Pla de residus:

- Bossa autotancament per a la fracció de rebuig

i. Transport

Es mantenen les rutes de transport.


- Bus1: Brunyola, Sant Dalmai, Salitja
- Bus2: Vilobí
- Bus 3: Vilobí, Can Tarré
- Bus 4: Vilobí, Sta Coloma Residencial
- Bus 5: ruta Maçanet, Sils,..... . Postobligatoris

Els alumnes entraran per l'accés del pati.

I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 13 de 15



CAD	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Comissió direcció	Planificació	Presencial	Una per setmana
Coordinació cicles	Planificació	Presencial	Una per setmana
ED 1r, 2n 3r 4t	Coordinació	Videoconferència	Mensual
ED batx	Coordinació	Videoconferència	Mensual
ED Cicles	Coordinació	Videoconferència	Setmanal
Coordinació ESO-BAT	Coordinació	Presencial	Setmanal

k. Intervencions en cas de confinament


Normativa vigent

A conseqüència de la pandèmia ens podem trobar diferents escenaris, per això, hem planificat un seguit d'actuacions referents a com actuarem en els diferents casos de confinament amb l'objectiu que l'alumnat no perdi el ritme de treball.

Per aquest motiu, sempre que sigui possible, demanem a l'alumnat que sigui actiu en les tasques diàries.

SUPÒSIT A alumne confinat per qüestions alienes al centre

S'actuarà com si l'alumne estigués malalt. En aquest cas, el docent de cada matèria s'encarregarà de proporcionar-li les tasques, corregir-les i fer-ne el seguiment a través del classroom o moodle o correu electrònic.

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 14 de 15



Des de tutoria, se'n farà un seguiment setmanal per la via més adequada amb el propòsit de mantenir-hi el contacte (saber com es troba, com evoluciona...).

SUPÒSIT B Un cas positiu dins el grup estable

- **Alumnes vacunats segueixen assistint a les classes presencials**
- **Alumnes no vacunats confinats a casa**

El docent farà classe de manera sincrònica a l'aula amb el grup confinat. L'alumnat podrà accedir a la videoconferència a través de l'espai virtual.

SUPÒSIT C docent confinat

Com que el docent estarà de baixa laboral, es posaran en marxa els mecanismes pertinents per poder atendre l'alumnat de la manera més adequada.

SUPÒSIT D centre confinat


A l'espera d'instruccions dels organismes competents, i suposant que serà un període breu d'aïllament (14 dies), actuarem seguint el **SUPÒSIT B**.

m. Espai virtual de l'institut

És important que l'alumnat, mentre sigui a casa, accedeixi de manera virtual a l'institut. Trobaran l'ESPAI VIRTUAL de l'institut al *sites* que ordena els diferents estudis i grups corresponents.

- Com s'hi accedeix?
 1. Des del web de l'institut, a la part dreta, hi ha un enllaç amb el nom ESPAI VIRTUAL.
 2. Hi cliquem i de seguida ens demanarà que ens identifiquem. Haurem d'utilitzar el domini **@iessantacolomadefarners.cat** o **@insscf.cat** segons el que tinguem assignat.
 3. Un cop a dins, triem els estudis i els grups on fem classe.
 4. Ens redirigirà a una pàgina on trobarem dos documents:
 - a. l'horari del grup
 - b. l'accés als enllaços (plataforma i videoconferència)

Institut de Santa Coloma de Farners, 07 de setembre de 2021

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	07/09/2021
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 15 de 15