

QUÈ és la formació professional?

La Formació Professional Específica comprèn un període d'estudis teòrics i pràctics que forma als alumnes per a la seva incorporació al món laboral i professional.

Els cicles s'organitzen en mòduls específics segons l'especialitat escollida.

Com s'hi pot accedir?

AMB TITULACIÓ

- Graduat d'ESO

SENSE TITULACIÓ

- Mitjançant prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà que es convoca anualment

QUINA durada té?

2000 hores (2 cursos acadèmics)

QUIN és l'horari?

Matins de dilluns a divendres

QUINA TITULACIÓ obtindràs?

Tècnic en gestió administrativa

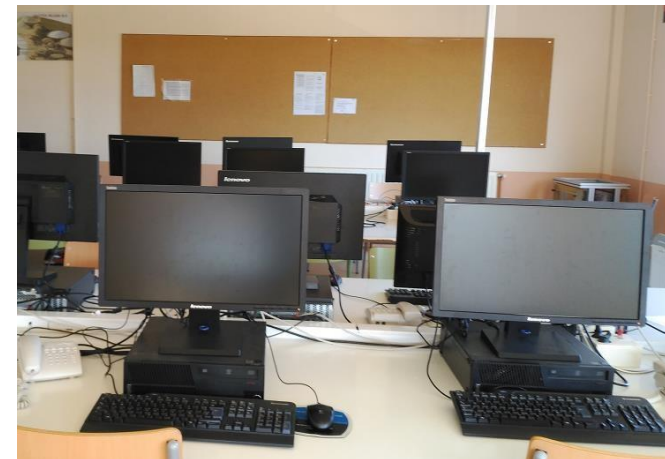
A QUINS llocs podràs treballar?

Auxiliar administratiu/va. Auxiliar de documentació i arxiu. En oficines de tot tipus d'empreses (petites i mitjanes empreses, bancs privats i públics, assegurances,...) i a l'Administració pública. Les tasques a fer seran de registre, processament i transmissió de la informació, gestions administratives de compra i venda de productes i/o serveis, gestió administrativa de personal i de tresoreria i registres comptables.

CFGM Gestió Administrativa dóna accés a:

- Món laboral
- Un altre cicle de grau mitjà
- Batxillerat
- Un cicle de grau superior

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA



INS 
Santa Coloma de Farners .CAT

Av. Salvador Espriu, s/n
17430 Santa Coloma de Farners
☎ 972 84 21 05
<http://www.iessantacolomadefarners.cat>

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/>

Què estudiaràs?

Operacions AUXILIARS de tresorereria

Anglès

COMUNICACIÓ empresarial i atenció al client

Tècnica comptable

Formació en centres de treball

Operacions administratives de recursos humans

Tractament informàtic de la informació

Empresa i administració

Empresa a l'AULA

Formació i orientació laboral

Operacions administratives de compravenda

Operacions administratives de suport

