

# Inst. elèctriques i automàtiques

GRAU MITJÀ

**Titulació:** Tècnic/a en Instal·lacions elèctriques i automàtiques

**Cursos:** 2 cursos acadèmics

**Horari lectiu:** Matins de 8:00 a 14:40h

**Aprenderàs:**

- Automatismes Industrials.
- Infraestructures Comunes de Telecomunicació
- Instal·lacions Elèctriques Interiors.
- Instal·lacions de Distribució.
- Instal·lacions Domòtiques.
- Instal·lacions Solars Fotovoltaiques.
- Màquines Elèctriques.
- Instal·lacions Elèctriques Especials.
- Electrònica i Electrotècnia.
- Formació i Orientació Laboral.
- Empresa i Iniciativa Emprenedora.
- Anglès Tècnic.



**Quan acabis podràs:**

- Accedir a un treball de tècnic.
- Accedir a un cicle formatiu de Grau Superior.
- Cursar un altre cicle formatiu de Grau Mitjà.

**De què treballaràs:**

- Electricista de manteniment i instal·lador en l'àmbit domèstic i industrial.
- Electricista de muntatge i manteniment de línies elèctriques de distribució.
- Instal·lador i mantenidor de sistemes domòtics, d'energia solar fotovoltaica i de telecomunicacions en edificis i habitatges.

**On treballaràs:**

- Empreses instal·ladores i de manteniment tan de l'àmbit domèstic com l'industrial.
- Empreses de muntatge i manteniment de línies elèctriques de distribució, dependents de les companyies distribuïdores.
- Empreses instal·ladores de sistemes d'automatització, domòtica, d'energies renovables i telecomunicacions.



## Qui pot accedir a la formació DUAL?

Aquesta opció només la podran realitzar els alumnes amb el millor expedient acadèmic i personal, escollits per l'equip docent.

## Quines pràctiques faran la resta d'alumnes?

### Formació en Centres de Treball (FCT)

Pràctiques no remunerades a l'empresa. Es complementaran al centre, a través d'un projecte de síntesi.



### Vies d'accés a grau mitjà:

- Amb el títol d'ESO.
- Superant la prova d'accés als cicles formatius de Grau Mitjà.
- Altres (consultar).

### Vies d'accés a grau superior:

- Amb el títol de tècnic (CFGM).
- Amb el títol de batxillerat.
- Superant la prova d'accés als cicles formatius de Grau Superior.

### Vols fer pràctiques a l'estranger?

Possibilitat de fer-les a Europa Erasmus+



## Què és l'FP DUAL i com s'organitza?

La Formació Professional (FP) DUAL és la modalitat de formació professional en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat a l'empresa.

Les pràctiques en DUAL es realitzaran a partir del final del primer curs. Són pràctiques remunerades a l'empresa, amb un petit període de prova inicial no remunerat.

### 1 Formació al centre

Durant el primer any l'alumne es forma principalment en el centre educatiu.

### 2 Planificació de les pràctiques

Abans de començar les pràctiques, l'empresa i el centre educatiu acorden les tasques que l'aprenent desenvoluparà durant l'estada. Es pot pactar un període previ de coneixement mutu entre l'empresa i l'aprenent.

### 3 Pràctiques a l'empresa i formació

A finals del primer curs l'empresa acull l'aprenent i li assigna un lloc de treball adient. El segon any l'alumne compagina els estudis al centre educatiu amb les pràctiques d'empresa.

### 4 Avaluació

En finalitzar les pràctiques l'empresa valora les tasques desenvolupades per l'aprenent i el centre educatiu fa l'avaluació final.

### 5 Seguiment

Durant l'estada es fa un seguiment i una valoració de l'aprenent. Aquest procés es fa de forma conjunta entre l'empresa i el centre educatiu.



**La formació professional en alternança i DUAL: *Aprende treballant, treballar aprenent.***



## Gestió Administrativa

GRAU MITJÀ

**Titulació:** Tècnic/a en Gestió Administrativa

**Durada:** 2 cursos acadèmics

**Horari lectiu:** Matins de 8:00 a 14:40h

**Aprenderàs:**

- Comunicació i atenció al client
- Operacions administratives de compravenda
- Recursos Humans
- Gestió de tresoreria
- Comptabilitat
- Informàtica
- Empresa i administració
- Anglès comercial
- Formació i Orientació



**Quan acabis podràs:**

- Accedir a un treball de tècnic.
- Accedir a un cicle formatiu de Grau Superior.
- Cursar un altre cicle formatiu de Grau Mitjà.

**De què treballaràs:**

- Auxiliar administratiu d'assegurances, de producció, comercial, de gestió i de personal.
- Auxiliar de documentació i arxiu.
- Gestor de cobraments i pagaments.

**On treballaràs:**

- Empreses o institucions del sector públic o privat, en qualsevol àrea o departament on es requereixin funcions d'administració.
- Sector financer (banca, corporacions i institucions de crèdit i de finançament i assegurances)
- Administració pública.

## Administració i finances

GRAU SUPERIOR

**Titulació:** Tècnic/a Superior en Administració i finances

**Durada:** 2 cursos acadèmics

**Horari lectiu:** Tardes de 14:45 a 20:35h

**Aprenderàs:**

- Comunicació i atenció al client
- Gestió de la documentació jurídica i empresarial
- Activitat comercial
- Recursos Humans
- Ofimàtica
- Anglès
- Gestió financera
- Comptabilitat i fiscalitat
- Logística



**Quan acabis podràs:**

- Accedir a un treball de tècnic/a superior.
- Accedir a estudis universitaris de grau.
- Cursar un altre cicle formatiu de Grau Superior.

**De què treballaràs:**

- Tècnic superior administratiu/va en els departaments d'Administració, comercial, personal i comptable.

**On treballaràs:**

- Oficines de tot tipus d'empreses.
- Entitats financeres.
- Corredories d'assegurances.
- Despatxos professionals.
- Administració pública.

## Atenció a les persones en situació de dependència

GRAU MITJÀ

**Titulació:** Tècnic d'atenció a les persones en situació de dependència

**Cursos:** 2 cursos acadèmics

**Horari lectiu:** Matins de 8:00 a 14:40h

**Aprenderàs:**

- Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència
- Atenció sanitària i higiènica
- Atenció i suport psicosocial
- Teleassistència
- Suport domiciliari
- Suport en la comunicació
- Destreses socials
- Primers auxilis
- Formació i Orientació Laboral
- Empresa i Iniciativa Emprenedora
- Anglès Tècnic



**Quan acabis podràs:**

- Accedir a un treball de tècnic.
- Accedir a un cicle formatiu de Grau Superior.
- Cursar un altre cicle formatiu de Grau Mitjà.

**De què treballaràs:**

Exerciràs l'activitat en el sector de serveis a les persones, realitzant tasques assistencials, psicosocials i de suport a la gestió domèstica.

**On treballaràs:**

En centres per persones amb discapacitat, en centres geriàtrics, en centres psiquiàtrics, en SAD, en escoles i instituts, als SIEI o amb alumnes amb discapacitat, en fundacions tutelars, en serveis de teleassistència.

## Educació infantil (EDI)

GRAU SUPERIOR

**Titulació:** Tècnic en educació infantil

**Cursos:** 2 cursos acadèmics

**Horari lectiu:** Tardes de 14:45 a 20:35h

**Aprenderàs:**

- Intervenció amb famílies i atenció als infants en risc social
- Didàctica de l'educació infantil
- Autonomia personal i salut infantil
- El joc infantil i la seva metodologia
- Expressió i comunicació
- Desenvolupament cognitiu i motriu
- Desenvolupament socioafectiu
- Habilitats socials
- Primers auxilis
- Formació i Orientació Laboral
- Empresa i Iniciativa Emprenedora



**Quan acabis podràs:**

- Accedir a un treball de tècnic/a superior.
- Accedir a estudis universitaris de grau.
- Cursar un altre cicle formatiu de Grau Superior.

**De què treballaràs:**

Exerciràs l'activitat en el sector de l'educació formal i no formal i en el sector dels serveis socials d'atenció a la infància, amb infants 0-6 anys.

**On treballaràs:**

En llars d'infants, escoles (al primer curs del segon cicle d'educació infantil), ludoteques, biblioteques, cases de cultura, centres cívics, casals, esplais infantils, cases de colònies i com a educadors infantils en el sector turístic o d'hostaleria.



Vols més informació?



Descarrega't la presentació interactiva



**Horari d'atenció:**

Dilluns a divendres de 08.05 a 20.45h

Av. Salvador Espriu, s/n,  
17430 Santa Coloma de Farners (Girona)

Tel. 972 84 21 05

info@iessantacolomadefarners.cat

www.iessantacolomadefarners.cat

Segueix-nos!

@inssantacolomadefarners