

CURS 2020-21	LLIBRES DE TEXT		
DEPARTAMENT ADMINISTRATIU			
CFGM Administratiu			
MÒDUL FORMATIU	EDITORIAL	ISBN	Observacions
PRIMER CURS			
Comunicació empresarial i atenció al client	Mc Graw Hill	978-84-481-9141-2	
Operacions administratives de compra venda	Mc Graw Hill	978-84-481-9180-1	
Operacions administratives de recursos humans	MacMillan	978-84-15656-59-3	
Tècnica comptable	Dossier		
Aplicacions informàtiques	MacMillan	978-84-16092-52-9	
SEGON CURS			
Tractament de la documentació comptable	MacMillan	978-84-16653-06-5	
Empresa i administració	Mc Graw Hill	978-84-481-9145-0	Libre versió nova
International Express Elementary pack	Oxford	978-019-459774-6	
Formació i orientació laboral - essencial	Mc Graw Hill	978-84-486-1210-8	
Comunicació empresarial i atenció al client (UTILITZEN EL DE PRIMER CURS)			
CFGS Administratiu			
MÒDUL	EDITORIAL	ISBN	Observacions
PRIMER CURS			
Procés integral de l'activitat comercial	Dossier		
Recursos humans i responsabilitat social corporativa	MacMillan	978-84-16653-08-9	
Comunicació i atenció al client	Mc Graw Hill	978-84-481-9261-7	
Gestió de la documentació jurídica i empresarial	MacMillan	978-84-17899-49-3	
Pla general de comptabilitat de Pimes	Accid	978-84-612-0862-3	
Ofimàtica i procés de la informació	MacMillan	978-84-15426-35-6	
International Express Intermediate pack	Oxford	978-019-459786-9	
Formació i orientació laboral -Grau superior -	Mc Graw Hill	978-84-481-8417-9	Préstec
SEGON CURS			
Gestió de recursos humans	MacMillan	978-84-15656-74-6	
Comptabilitat i fiscalitat	Mc Graw Hill	DIGITAL	
Gestió financera	MacMillan	978-84-178-9950-9	Libre versió nova
Gestión logística i comercial	Mc Graw Hill	978-84-481-9265-5	
Dossier Comptabilitat 2n	Dossier		
Comunicació i atenció al client	Mc Graw Hill	978-84-481-9261-7	Mateix llibre que a primer