

<b>Pagament a tercers</b>	<b>Sabadell</b>
2014	Guia d'usuari

**Nom de l'entitat:**

**Codi de l'entitat:**

**Concepte:**

**Per efectuar pagaments a tercers pel caixer automàtic cal que segueixi les instruccions següents:**

- Introdueixi la seva **targeta de crèdit o dèbit de Banc Sabadell** i premi l'opció **+ OPERACIONS**.

Un cop hagi accedit a + Operacions, triï l'opció **PAGAMENT A TERCERS**.

Per a **llibreta o targetes d'altres entitats** premi **PAGAMENT A TERCERS** directament en el menú principal.

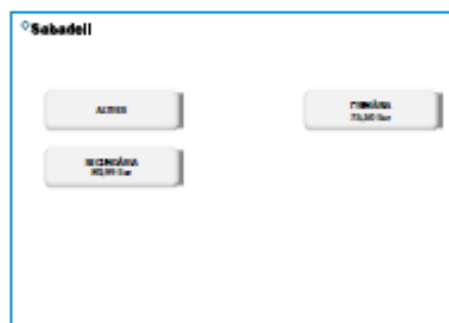


- Marqui el **codi de l'entitat** a la qual vol fer el pagament i premi **ACCEPTAR**. A la pantalla següent **confirmi** que l'entitat és la correcta polsant **ACCEPTAR**.



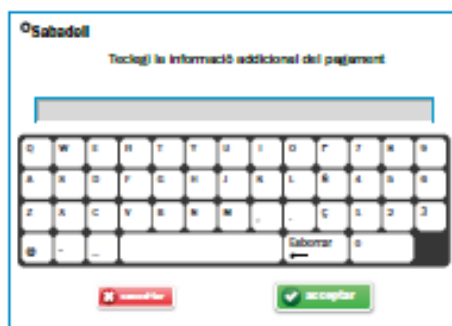
- Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vostè vol pagar, premi el **CONCEPTE DESITJAT**.

- Si no, premi **ALTRES** i **introdueixi la quantitat desitjada**. Premi **ACCEPTAR**.



- Aquesta pantalla és opcional, però és recomanable **que introdueixi la informació addicional** que rebrà l'entitat. Exemple: *nom de l'alumne i curs*.

A continuació, premi **ACCEPTAR**.



- Si **ha introduït la informació addicional**, apareixerà en aquesta pantalla. Premi **ACCEPTAR** per imprimir els dos comprovants, el primer per a l'entitat, on apareix la informació addicional, i l'altre per a vostè.

- Si **no ha introduït la informació addicional**, no apareixerà a la pantalla. Premi **ACCEPTAR** per imprimir els dos comprovants. El de l'entitat és el que té els camps en blanc per omplir manualment i l'altre és per a vostè.



**Amb el sistema de Pagament a Tercers pel caixer automàtic aconseguirà:**

- Total llibertat:** podrà fer pagaments en qualsevol moment, durant les 24 hores del dia, i des de qualsevol caixer automàtic de la nostra xarxa.
- Màxima seguretat:** disposarà del codi de l'entitat, així com dels rebuts i els comprovants del pagament efectuat.
- Més rapidesa:** no haurà de fer cues innecessàries per efectuar els pagaments.