



Pla d'organització per a l'obertura del centre

1. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

Durant el confinament els alumnes han fet tasques educatives mitjançant els entorns moodle, classroom i correus electrònics.

S'han centralitzat setmanalment les tasques a fer pels alumnes en documents actualitzats mitjançant el moodle del centre.


El seguiment dels alumnes l'han fet els tutors de forma exhaustiva i intensa. Es alumnes amb qualsevol tipus necessitat educativa o social han sigut seguits pels diferents especialistes del centre: tutors aula d'acollida, tutors aula oberta, tutors SIEI, psicopedagogs responsables de cada nivell.

S'han mantingut en format virtual i amb periodicitat setmanal les reunions de l'equip directiu (reunió diària), comissió de direcció, comissió d'atenció a la diversitat, reunió de coordinadors, reunió de tutors, d'equips docents i sessions virtuals de classe amb els alumnes. S'han mantingut sessions de tutoria individual concertada amb les famílies i alumnes.

Al llarg del confinament s'han realitzat les sessions informatives de pares de 6è de primària 3r d'ESO, 1r de postobligatoris FP i batxillerat, i la jornada de portes obertes.

A nivell administratiu s'han fet totes les tasques virtuals: trameses de butlletins de notes per correu electrònic, preinscripció i matrícula. S'han habilitat correus específics per aquest motiu.

b. Organització dels grups estables

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 1 de 21



Per a l'organització del centre donem prioritat a mantenir grups estables, reduir el nombre de matèries on es barregen alumnes de diferents grups, disminuir el nombre de professors dels equips docents, evitar el trànsit dels alumnes pel centre (màxim nombre d'hores a la mateixa aula).

_ Es confeccionen els grups heterogenis i es deixen de fer els grups flexibles a les matèries instrumentals.

_ A tota l'ESO s'ha fet un grup més, dos a 2n d'ESO, dels que corresponen oficialment per disminuir la ràtio.


_ A l'ESO s'organitzen algunes matèries quadrimestrals per reduir el nombre de professor de l'equip docent.

_ Es mantindran les activitats de SIEI, d'aula d'acollida, aula oberta i projecte singular.

_ Batxillerat. Grups estables seguint les modalitats que han escollit els alumnes (3 optatives d'itinerari fixes a tot el grup i una quarta matèria que han triat els alumnes).


_ CF segons la ràtio prevista, màxim 30, per tant no requereixen distribució diferent a l'habitual

A continuació s'especifiquen els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 2 de 21




CURS NIVEL L GRUP	NOMBRE D'ALUMN ES	PROFESSO RAT ESTABLE)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO A	25	6	1		1.2
1r ESO B	24	6	1		1.3
1r ESO C	25	6	1		1.4
1r ESO D	25	6	1		1.5
1r ESO E	25	6	1		1.6
1r ESO F	25	6	1		1.7
2n ESO A	21	7	1		2.1

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 3 de 21




2n ESO B	21	7	1		1.13
2n ESO C	20	7	1		1.8
2n ESO D	20	7	1		1.1
2n ESO E	20	7	1		dibuix 2
2n ESO F	20	7	1		biblio
3r ESO A	25	8	1		2.2
3r ESO B	23	8	1		2.3
3r ESO C	23	8	1		2.4
3r ESO D	23	8	1		2.5
3r ESO E	22	8	1		2.6
3r ESO F	22	8	1		2.7

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 4 de 21




4t ESO A	30	8	1		1.11
4t ESO B	28	8	1		1.12
4t ESO C	14	8	1		2.10
4t ESO D	20	8	1		2.8
4t ESO E	20	8	1		2.9
4t ESO vÀLUA	10	5	1		1.0
1r BAT A	33	8	1		BB1
1r BAT B	23	8	1		BB3
1r BAT C	28	8	1		1.9
1r BAT D	26	8	1		1.10
2n BAT A	22	8	1		t.mates

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 5 de 21



2n BAT B	33	8	1		BA1
2n BAT C	28	8	1		T.història
1r GA	27	6	1		T. adm 1
2n GA	21	6	1		T. adm 3
1r ELEC	22	5	1		T. electrònica
2n ELEC	14	6	1		T. pneumàtic a
1r TAPS D	31	6	1		Polivalent BA2
2n TAPS D	33+3FCT	6	1	3 alumnes repeteixen només amb FCT	TEI T. TAPSD
1r AFI	27	5	1		T. adm 1
2n AFI	23	5	1		T adm 3
1r EI	23	5	1		TEI 2

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 6 de 21




2n EI	22	5	1		TEI 1
PFI	11	2	1		les monges

Francès: lab idiomes


BB2: religió

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Francès 2n ESO	2A/2B/2C 2D/2E/2F	1	4	
Francès 3r ESO	3A/3B/3C 3D/3E/3F	1	4	
Francès 4t ESO	4A/4B/4C/4D	1	3	
UEC	3A	1	1	
AA	21 alumnes	2		

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 7 de 21



	1A/1B 2A/2B 3A/3B/3D 4E			
SIEI	21 alumnes repartits entre tots els grups	1		
Aula oberta taller	21 alumnes repartits	1		
Francès 4t ESO	4A/4B/4C/4D	1	3	
1batx Mod1 i 3 (MA i QI)	1A/1B	1	4	
1 batx Mod 4 (LU i FR)	1B/1C/1D	1	4	
2 batx Mod 2 (FS)	2A/2B	1	4	
2 Batxillerat Mod 4 (H ART i FOL)	2B/2C	1	4	

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 8 de 21



c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Els alumnes d'aula oberta, SIEI i AA sortiran de grups dins el mateix nivell. No hi ha cap canvi respecte als anys anteriors i se seguiran les mesures d'higiene i desinfecció generals establertes pel centre.

Psicopedagogs: atenció individualitzada a aquells alumnes especialment vulnerables durant la pandèmia dels quals el departament d'orientació ha fet seguiment durant el confinament.

UEC: 3 alumnes

EAP: intervindran individualment seguint el seu protocol quan la CAD els derivi.

d. Organització de les entrades i sortides

L'horari lectiu del centre s'inicia a les 08.00 del matí.


Entrada i sortida del centre:

Habilitem quatre entrades al centre:

porta1: entrada principal

porta 2: porta situada al costat de l'entrada del CRP (al costat de l'aparcament)

porta 3: reixa d'accés al pati situada a la façana principal del centre

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 9 de 21




porta 4: reixa d'accés a les pistes de bàsquet del pati, situada al carrer de l'escola Castell de Farners

ENTRADA:

CURS NIVELL GRUP	PORTA D'ACCÉS	HORARI
Tots els grups de 1r ESO i 3r ESO	porta 1 (principal)	07.50 - 08.10
Tots els grups CFGM (excepte els alumnes de tallers de TAPSD) Batxillerats taller mates i taller història	porta 2 (llindar al CRP)	07.50 - 08.10
Tots els grups que ocupin la planta 0, tallers de TAPSD, aules mòduls B, aules mòduls A, aula música, aula 1.0 (vàlua), aula 1.1 i educació física i polivalent	porta 3 (metàl·lica pati)	07.50 - 08.10
Alumnes usuaris de transport	Porta 4	transport 7.50 - 08.00

SORTIDA

HORA	PORTA SORTIDA	CURS NIVELL GRUP
------	---------------	------------------

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 10 de 21



14.33	porta 2 (llindar al CRP)	CFGM
14.37	porta 2 (llindar al CRP)	BATXILLERAT
14.37	porta 1 (principal)	1r ESO
14.39	sortida més propera a l'aula (porta1/porta2)	2n i 4t ESO
14.41	porta 1	3r ESO

Observacions:

L'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà durant 20 minuts (de 7.50 a 8.10) per garantir la fluïdesa i evitar embussos.

El criteri d'utilització de les entrades està en funció de la ubicació de l'aula-grup.


En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Els alumnes es dirigiran a les aules designades que trobaran obertes i ventilades.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Sortides 1r pati (es repeteix el mateix ordre al segon pati, a les 12:20h)

- 9.55 Batxillerat per la porta 2

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 11 de 21



- 9.57 Cicles per la porta 2, si hi ha alumnes als TT surten directament per la porta de la caseta del conserge.
- 9.59 ESO 1r - Porta de sortida d'evacuació A (la del davant de consergeria)

ESO 4rt - Porta de sortida d'evacuació B (la que dóna accés als barracons)
- 10.01 ESO 3r - Porta de sortida d'evacuació A (la del davant de consergeria)
- 10.02 ESO 2n - Porta de sortida d'evacuació C (la del davant de la polivalent)


Sortides 2n pati (es repeteix el mateix ordre al segon pati, a les 12:20h)

- 12.20 Batxillerat per la porta 2
- 12.23 Cicles per la porta 2, si hi ha alumnes als TT surten directament per la porta de la caseta del conserge.
- 12.24 ESO 1r - Porta de sortida d'evacuació A (la del davant de consergeria)

ESO 4rt - Porta de sortida d'evacuació B (la que dóna accés als barracons)
- 12.27 ESO 3r - Porta de sortida d'evacuació A (la del davant de consergeria)
- 12.28 ESO 2n - Porta de sortida d'evacuació C (la del davant de la polivalent)

Entrada del 1r pati

Els alumnes faran el mateix recorregut a l'inrevés, d'acord a l'aula on hagin d'anar, per tal de reduir la mobilitat per l'interior del centre i evitar el creuament d'alumnes

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 12 de 21




als patis. Si després d'un descans no ocupen la seva aula-grup caldrà portar la motxilla i anar directament a l'aula de la planta 0 o al taller/laboratori assignat.

- 10.20 Batxillerat per la porta exterior 2
- 10.21 ESO 3r Porta A
- 10.22 ESO 4t Porta B
- 10.23 Cicles Porta exterior 2 (els que tinguin classe als TT poden accedir per la caseta)
- 10.23 ESO 2n Porta C
- 10:24 ESO 1r Porta A

Entrada del 2n pati

Els alumnes faran el mateix recorregut a l'inrevés, d'acord a l'aula on hagin d'anar, per tal de reduir la mobilitat per l'interior del centre i evitar el creuament d'alumnes als patis. Si després d'un descans no ocupen la seva aula-grup caldrà portar la motxilla i anar directament a l'aula de la planta 0 o al taller/laboratori assignat.

- 12.40 Batxillerat per la porta exterior 2
- 12.41 ESO 3r Porta A
- 12.42 ESO 4t Porta B
- 12.43 Cicles Porta exterior 2 (els que tinguin classe als TT poden accedir per la caseta)
- 12.43 ESO 2n Porta C

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 13 de 21



- 12:44 ESO 1r Porta A

Estada al pati:

- 1r d'ESO s'estaran a les pistes inferiors (a partir d'ara les de bàsquet).
Repartits cada grup estable en un terreny de joc i utilitzen els lavabos dels vestuaris de baix.
- 2n d'ESO ping-pong . Un grup sota cada arbre i porxo i utilitzen els lavabos del gimnàs.
- 3r d'ESO Pista de futbol i espai caseta. Utilitzen els lavabos del 2n pis.
- 4t d'ESO Zona de picnic i grades. Utilitzen els lavabos de la planta soterrani.


L'entrada al centre, un cop acabat l'esbarjo, es farà amb els mateixos itineraris que la sortida.

f. Relació amb la comunitat educativa

- Sessions del consell escolar: Telemàtiques

- Reunions de grups: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per 24/34 grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

- Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

 Santa Coloma de Farners.cat	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 14 de 21



- Farem un manual (penjat al web i enviat per correu electrònic) adreçat a les famílies respecte a l'ús de les eines bàsiques: videoconferències (meet), intranet, clickedu.
- S'informarà a les famílies sobre els entorns virtuals d'aprenentatge que utilitzarem amb els alumnes: moodle, classroom i llibres digitals.
- Posarem a disposició de les famílies el correu electrònic del coordinador TAC del centre. Establirem una sessió formativa (videoconferència) amb les famílies que ho necessitin.

g. Servei bar-cantina

No hi haurà servei de bar cantina


h. Pla de neteja

S'informarà a cada grup d'interès les seves responsabilitats i col·laboració en quant a neteja en reunions de tutoria, claustre i personal PAS.

Ventilació:

- Abans de l'entrada dels alumnes (consergeria)
- Durant les estones d'esbarjo (alumne delegat de salut)
- Al finalitzar les activitats lectives (alumne delegat de salut)

General:

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 15 de 21



- Banys. Tots els banys estan dotats de sabó de rentar mans i paper d'un sol ús per assecar

- Cubell d'escombraries amb tapa i pedal
- Dues neteges i desinfecció dels banys al dia: a mig matí després del primer pati i en acabar les activitats lectives

- Passadissos

- Passamans i poms de les portes: neteja i desinfecció dues vegades al dia, a mig matí (després del pati) i a un cop acabades les activitats lectives.

Mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables.

Aula ordinària:


- Cada aula disposarà d'un dosificador de gel hidroalcohòlic i els alumnes es netejaran les mans en entrar.
- Cada alumne i professor higienitzarà l'espai que hagi ocupat o que ocupi de nou si s'esdevé un canvi d'aula

Tallers, laboratoris i aules d'informàtica:

- Cada alumne, abans d'acabar l'activitat, farà la neteja i desinfecció de l'espai i dels estris comunitaris que hagi utilitzat.
- Es protegiran els teclats dels ordinadors amb film transparent.

Pla de residus:

- Bossa autotancament per a la fracció de rebuig

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 16 de 21



i. Transport

Es mantenen les rutes de transport.

- Bus1: Brunyola, Sant Dalmai, Salitja
- Bus2: Vilobí
- Bus 3: Vilobí, Can Tarré
- Bus 4: Vilobí, Sta Coloma Residencial
- Bus 5: ruta Maçanet, Sils,..... . Postobligatoris

Els alumnes entraran per l'accés del pati.

I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
CAD	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Comissió direcció	Planificació	Presencial	Una per setmana

	ació	Planificació	Presencial	D90_POC_POC	Una per setmana
	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES		DATA	19/11/2020	
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès				Pàgina 17 de 21	



ED 1r, 2n 3r 4t	Coordinació	Videoconferència	Mensual
ED batx	Coordinació	Videoconferència	Mensual
ED Cicles	Coordinació	Videoconferència	Setmanal
Coordinació ESO-BAT	Coordinació	Presencial	Setmanal


k. Intervencions en cas de confinament

Com a conseqüència de la pandèmia, ens podem trobar diferents escenaris, per això, hem planificat un seguit d'actuacions referents a com actuarem en els diferents casos de confinament amb l'objectiu que l'alumnat no perdi el ritme de treball.

Per aquest motiu, sempre que sigui possible, demanem a l'alumnat que sigui actiu en les tasques diàries.

SUPÒSIT A alumne confinat per qüestions alienes al centre

S'actuarà com si l'alumne estigués malalt. En aquest cas, el docent de cada matèria s'encarregarà de proporcionar-li les tasques, corregir-les i fer-ne el seguiment a través del classroom o moodle o correu electrònic.

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 18 de 21



Des de tutoria, se'n farà un seguiment setmanal per la via més adequada amb el propòsit de mantenir-hi el contacte (saber com es troba, com evoluciona...).

SUPÒSIT B grup estable confinat


1. El docent convocarà l'alumnat per videoconferència segons l'horari lectiu que tenen assignat.
2. La videoconferència **no necessàriament ha de durar tota l'hora**. En cas que no duri tota l'hora, el docent estarà a disposició de l'alumnat per si ho necessita. Aquestes trobades virtuals serviran per:
 - a. mantenir el contacte alumnat-docent.
 - b. explicar quines activitats han de realitzar durant aquella sessió.
 - c. resoldre els dubtes que puguin sorgir.

SUPÒSIT C docent confinat

Com que el docent estarà de baixa laboral, es posaran en marxa els mecanismes pertinents per poder atendre l'alumnat de la manera més adequada.

SUPÒSIT D centre confinat

A l'espera d'instruccions dels organismes competents, i suposant que serà un període breu d'aïllament (14 dies), actuarem seguint el **SUPÒSIT B**.

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 19 de 21



I. Semipresencialitat. Model híbrid

Per reduir la mobilitat o per necessitat de disminuir la quantitat d'alumnat que simultàniament assisteix al centre es seguiran les instruccions de [l'apartat 12](#) de les instruccions del 30 de juny 2020 que fa referència a la semipresencialitat en els estudis postobligatoris.


El nostre institut aquesta semipresencialitat serà del 50% presencial i 50% no presencial assegurant que totes les matèries resultin igualment perjudicades en quant a la quantitat de càrrega lectiva que es veu afectada

- Serà **presencial** per a **1r** els dies senars.
- Serà **presencial** per a **2n** els dies parells.

m. Espai virtual de l'institut

És important que l'alumnat, mentre sigui a casa, accedeixi de manera virtual a l'institut. Trobaran l'ESPAI VIRTUAL de l'institut al *sites* que ordena els diferents estudis i grups corresponents.


- Com s'hi accedeix?
 1. Des del web de l'institut, a la part dreta, hi ha un enllaç amb el nom ESPAI VIRTUAL.
 2. Hi cliquem i de seguida ens demanarà que ens identifiquem. Haurem d'utilitzar el domini @iesantacolomadefarners.cat.
 3. Un cop a dins, triem els estudis i els grups on fem classe.
 4. Ens redirigirà a una pàgina on trobarem dos documents:
 - a. l'horari del grup
 - b. l'accés als enllaços (plataforma i videoconferència)

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 20 de 21



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut de Santa Coloma de Farners
Av. Salvador Espriu, s/n
17430 SANTA COLOMA DE FARNERS
Telèfon 972842105 – Fax 972840908
b7005376@xtec.cat
<http://www.iesantacolomadefarners.cat>

Institut de Santa Coloma de Farners 19 de novembre 2020

	PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA DE CENTRES	D90_POC_POOC
	DATA	19/11/2020
Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès		Pàgina 21 de 21