



Servei d'assessorament en la Formació Professional del sistema educatiu 2013

- Servei que presta el centre educatiu, a sol·licitud de la persona interessada, de forma personalitzada, que consisteix en la identificació i l'anàlisi detallat de les capacitats i expectatives professionals, i la identificació i valoració de les ofertes formatives amb les seves variants, i que conclou amb l'elaboració i lliurament de l'informe d'assessorament.
- Requisit previ per participar al Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

Preu del servei d'assessorament

60€ (preu públic pels centres del Departament d'Ensenyament)

Oferta de places

Família professional	Places
Serveis socioculturals i la comunitat (CFGM Atenció a les persones en situació de dependència i CFGS Educació Infantil)	5
Administració i gestió (CFGM Gestió Administrativa, CFGS Secretariat i CFGS Administració i Finances)	5
Electricitat i electrònica (CFGM Equips electrònics de consum, CFGM Instal.lacions de telecomunicacions i CFGM Instal.lacions electriques i automàtiques)	5

Com podeu sol·licitar aquest servei?

Cal fer una sol·licitud telemàtica escollint el centre i la família professional de la que es vol rebre assessorament.

On trobareu la sol·licitud?

<https://serveifp.cat/?cc=17005376>

Què heu de tenir present?

- 1r. Cal que l'usuari/usuària disposi d'un correu electrònic per registrar-se
- 2n. Rebrà un correu amb un usuari i una contrasenya per entrar a l'aplicació.
- 3r. Accedir a l'aplicació per fer la sol·licitud.
- 4t. Escollir centre i família. Omplir les dades personals.

Quin és el període d'admissió de les sol·licituds pel servei d'assessorament?

Període d'admissió de les sol·licituds pel servei d'assessorament: **del 19 al 27 de febrer de 2013.**

Tindrà una durada mínima de 7 dies hàbils (sense comptar dissabtes i dies festius).

Quins són els criteris d'admissió?

L'ordre d'admissió, als centres del Departament, es realitzarà d'acord amb la major edat de la persona sol·licitant.

Quan es publicaran les llistes d'admesos i exclosos?

Del 4 al 7 de març de 2013.

Com es fa el pagament?

En efectiu entre l'11 i 14 de març a la secretaria del centre.

Presentació de la documentació:

Entre l'11 i 14 de març cal presentar la següent documentació a la secretaria del centre:

- Full de sol·licitud imprès amb les dades personals i la família professional escollida
- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l'original per a la seva verificació.
- Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic, si és el cas.
- Resguard de pagament del preu establert.

Qualsevol persona que en data 14 de març no hagi presentat la documentació del llistat o no hagi realitzat el pagament de les taxes corresponents quedarà exclosa del procés.

A partir del **3 d'abril de 2013** s'iniciaran les sessions d'assessorament. Rebreu un correu/o trucada/o es farà pública la convocatòria via web. En cas que no pugueu assistir a la sessió cal que ho comuniqueu amb antelació. La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets a rebre l'assessorament i del reemborsament del preu del servei.